

Согласовано  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»  
Е.В.Тарабрина  
« 15 » августа 2017 г.  
Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании трудового  
коллектива от « 15 » августа 2017г.  
протокол № 1

Утверждено  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»  
Н.Н.Емелина  
« 15 » августа 2017г.  
Введен в действие  
приказом заведующего  
от « 15 » августа 2017г.  
№ 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С**  
**ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-**  
**РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 120 «ЛАДУШКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед дошкольным учреждением, может быть успешно решена при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, как представительный орган родительской общественности, призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Совет родителей избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава Совета родителей избирается:

- председатель,
- зам. председателя,
- секретарь.

**2. Основные задачи и функции Совета родителей**

2.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников помогает ДОУ:

- в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекции для родителей,
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников,
- в организации жизни и здоровья детей,

2.2. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План Совета родителей утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана Совета родителей, составляются рабочие месячные планы.

2.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже одного раза в три месяца.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;

- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены Совета родителей, их права и обязанности**

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава, Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МБДОУ.

3.5. Избранные представители групповых Советов родителей составляют Совет родителей МБДОУ.

3.6. Количество членов Совет родителей МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совет родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совете родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Советом родителей;
- Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совете родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МБДОУ или Советами родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей МБДОУ.

3.12. Председатель Совета родителей:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.14. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Прав, обязанности, ответственность Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
  - Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей
  - Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.
  - Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- 4.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совета родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем МБДОУ.
- 5.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.
- 5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);
  - даёт рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МБДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации
    - организации питания;
    - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МБДОУ;
    - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
    - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ.
- 5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Совет родителей МБДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные( Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 45 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).